|  |  |
| --- | --- |
| **Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten****Verantwortlicher (Art. 30 Abs. 1 DSGVO)** | **Vorblatt** |
|  |  |
| **Angaben zum Verantwortlichen** |  |
| Name oder Bezeichnung Unternehmen/Institution | Musterverein XY |
| Vorname (bei natürlichen Personen) | - |
| Strasse | Musterstrasse 5 |
| PLZ und Ort | 9490 Vaduz |
| Telefon | 00423 12 345 |
| E-Mail | info@musterverein.li |
| Webseite | www.musterverein.li |

|  |  |
| --- | --- |
| **Angaben zur Person des Datenschutzbeauftragten**[[1]](#footnote-1) **- nicht bestellt** |  |
| [ ]  Intern [ ]  extern |  |
| Name | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Vorname | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Strasse | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| PLZ und Ort | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Telefon | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| E-Mail | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**Verarbeitungstätigkeiten**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | gemein-sam Verant-wortliche[[2]](#footnote-2) | Verarbeitungs-tätigkeit | Zweck | Kategorien betroffener Personen | Kategorien personenbezo-gener Daten | Empfänger | Übermitt-lung in Dritt-staaten | Löschfrist | Techn. u. organis. Massnahmen | Datum der letzten Änderung |
| 01 | - | Lohnabrechnung (über externen Dienstleister) | Auszahlung der Löhne/Gehälter; Abfuhr Sozialabgaben u. Steuern | Mitarbeitende | Name und Adressen der Beschäftigten Kennzahlen zur Steuer/ Sozialabgaben | Lohnver-rechnungs-büro | - | 10 Jahre (Gesetzliche Aufbewahrungsfrist) | Siehe IT-Sicherheitskonzept | 14.6.2018 |
| 02 | - | Mitglieder-verwaltung | Verwaltung der Vereinstätigkeiten | Mitglieder | Name und Adresse | - | - | 2 Jahre nach Beendigung derVereinsmitgliedschaft | Siehe IT-Sicherheitskonzept | 14.6.2018 |
| 03 | - | Rechnungsstellung/Verwaltung Mitgliedsbeitrag | Verwaltung Mitgleiderbeiträge | Mitglieder | Name und Adresse, Bankdaten | Bank | - | 10 Jahre (Gesetzliche Aufbewahrungsfrist) | Siehe IT-Sicherheitskonzept | 15.6.2018 |
| 04 | - | Betrieb der Internetseite  | Internetauftritt des Vereins | Mitglieder, Besucher der Internetseite | IP Adressen | - | - | IP Adresse nach 30 Tagen  | Siehe IT-Sicherheitskonzept | 10.6.2018 |
| 05 | - | Veröffentlichung Fotos auf Internetseite | Internetauftritt des Vereins | Mitglieder | Fotos von Vereinstätigkeiten | - | - | Bei Widerruf der Einwilligung umgehend | Siehe IT-Sicherheitskonzept | 15.6.2018 |
| 06 | ja, Dach-verband | Teilnahme Veranstaltungen | Meldung der Teilnahme von Sportlern an Wettkämpfen  | Mitglieder | Name, Gesundheitsdaten,Ergebnisse bei Wettkämpfen | Dachverband | ja (innerhalb EU) | 2 Jahre nach Beendigung derVereinsmitgliedschaft | Siehe IT-Sicherheitskonzept | 13.6.2018 |
| 07 | - | Newsletter | Versand von Newsletter über E-Mail | Mitglieder, Förderer, interessierte Personen (Abonnenten) | E-Mail-Adressen | - | - | Bei Widerruf der Einwilligung umgehend | Siehe IT-Sicherheitskonzept | 11.6.2018 |

Datum: 18. Juni 2018

Verantwortlicher: Max Mustermann, Obmann Musterverein

Unterschrift: Max Mustermann

1. Sofern gemäss Art. 37 DSGVO benannt. [↑](#footnote-ref-1)
2. Art. 26 DSGVO sieht die Möglichkeit vor, dass zwei Verantwortliche gemeinsam für eine oder mehrere Datenverarbeitungen verantwortlich sein können, indem sie gemeinsam die Zwecke und Mittel zur Verarbeitung festlegen. Sie vereinbaren auch, wer für die Führung des Verarbeitungsverzeichnisses verantwortlich ist. Dieser Verantwortliche muss das Verarbeitungsverzeichnis führen und dort auch den mit ihm gemeinsam Verantwortlichen hier nennen. [↑](#footnote-ref-2)